

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«29» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности СПО

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

**Асбест
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**, приказ Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Воробьева Татьяна Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Скурихина Мария Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин,
протокол № 6

« 13 » июня 2020 г.

Председатель  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 25 » июня 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»** в части формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

1.3 Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и

специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 216 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 48 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающихся,	48
в том числе:	
подготовка реферативных сообщений	
подготовка рассказов	
сбор материала по темам	
составление альбомов	
оформление коллажей	
создание презентаций	
Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основной модуль			
Тема 1.1. Россия	Содержание учебного материала	11	2
	Практические занятия	8	
	1. Географическое положение Р.Ф.	1	
	2. Модальные глаголы.	1	
	3. Природные ресурсы и промышленность Р.Ф.	1	
	4. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	5. Обычаи, традиции, праздники в Р.Ф.	1	
	6. Отработка грамматического материала.	1	
	7. Урал – родной край.	1	
	8. Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа:	3	3
	Подготовить сообщение/презентацию « Мы живем на Урале».		
Тема 1.2. Москва	Содержание учебного материала	9	2
	Практические занятия	6	
	9. Москва: история города.	1	
	10. Причастие I.	1	
	11. Москва – центр Р.Ф.	1	
	12. Времена группы Continuous.	1	
	13. Достопримечательности Москвы.	1	
	14. Времена группы Continuous.	1	
	Самостоятельная работа:	3	3
	Оформить коллаж «Москва – столица России»		
Тема 1.3. Англоязычный мир	Содержание учебного материала	13	2
	Практические занятия	10	
	15. Англоязычный мир.	1	
	16. Причастие II.	1	
	17. Соединённое Королевство.	1	
	18. Времена группы Perfect.	1	
	19. США.	1	
	20. Времена группы Perfect.	1	

	21.	Канада.	1		
	22.	Отработка грамматического материала.	1		
	23.	Австралия и Новая Зеландия.	1		
	24.	Контроль грамматических навыков.	1		
	Самостоятельная работа:			3	3
	Подготовить рефераты : «Англоязычные страны ». Изготовить флаги стран.				
Тема 1.4. Средства массовой информации	Содержание учебного материала		11	2	
	Практические занятия		8		
	25.	Радио. Телевидение.	1		
	26.	Страдательный залог.	1		
	27.	Газеты и журналы.	1		
	28.	Страдательный залог.	1		
	29.	Интернет.	1		
	30.	Отработка грамматического материала.	1		
	31.	Контроль грамматических навыков.	1		
	32.	Контроль грамматических навыков.	1		
	Самостоятельная работа:			3	3
	Составить интервью / репортаж / телепрограмму.				
	Раздел 2. Профессионально-направленный модуль				
Тема 2.1. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		11	2	
	Практические занятия		8		
	33.	Достижения современной науки.	1		
	34.	Согласование времён.	1		
	35.	Высокие технологии.	1		
	36.	Согласование времён.	1		
	37.	Великие открытия.	1		
	38.	Прямая и косвенная речь.	1		
	39.	Знаменитые учёные.	1		
	40.	Прямая и косвенная речь.	1		
	Самостоятельная работа:			3	3
	Подготовить сообщение/коллаж/презентацию «Учёные России/Англии».				
Тема 2.2. Окружающая среда.	Содержание учебного материала		11		
	Практические занятия		8		
	41.	Экологические проблемы.	1		
	42.	Обращение прямой речи в косвенную.	1		

	43.	Экология городов.	1	2
	44.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	45.	Охрана окружающей среды.	1	
	46.	Обобщающее повторение.	1	
	47.	Экология Урала.	1	
	48.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа:		3	3
	Подготовить сообщение /реферат/коллаж «Экология Урала», «Загрязнённые регионы /города страны»			
Тема 2.3. Будущая профессия.	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	49.	Выбор профессии.	1	
	50.	Неличные формы глагола.	1	
	51.	Современные профессии.	1	
	52.	Сложные формы причастия.	1	
	53.	Моя будущая профессия.	1	
	54.	Сложные формы инфинитива.	1	
	55.	Рабочий день делового человека.	1	
	56.	Сложные формы герундия.	1	
	Самостоятельная работа:		2	3
	Написать сочинение «Я выбрал эту специальность»			
Тема 2.4. Поиск работы и устройство на работу.	Содержание учебного материала		13	2
	Практические занятия		10	
	57.	Технология поиска работы.	1	
	58.	Объявления о вакансиях. Мини-резюме.	1	
	59.	Резюме. Анкета.	1	
	60.	Сложное дополнение Complex Object.	1	
	61.	Сопроводительное письмо.	1	
	62.	Сложное подлежащее Complex Subject.	1	
	63.	Собеседование. Приём на работу.	1	
	64.	Независимый причастный оборот.	1	
	65.	Полезные советы (при устройстве на работу).	1	
	66.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа:		3	3
	Составить резюме, заполнить анкету, перевести объявление.			

Тема 2.5. Организация производства.	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	67.	Структура предприятия/фирмы.	1	
	68.	Условные предложения I типа.	1	
	69.	Формы собственности предприятий.	1	
	70.	Условные предложения II типа.	1	
	71.	Малый бизнес.	1	
	72.	Условные предложения III типа.	1	
	73.	Акционерные общества.	1	
	74.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа:		3	3
	Развести по формам собственности ряд предприятий нашего города.			
Тема 2.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала		3	2
	Практические занятия		10	
	75.	Этикет в деловых отношениях.	1	
	76.	Знакомство с партнёром. Союзы.	1	
	77.	Речевой этикет деловых телефонных разговоров.	1	
	78.	Союзы по их строению.	1	
	79.	Ведение переговоров.	1	
	80.	Союзы по их функции.	1	
	81.	Деловые беседы, встречи, поездки/командировки.	1	
	82.	Союзные слова.	1	
	83.	Виды сложных предложений.	1	
	84.	Грамматический анализ сложных предложений.	1	
	Самостоятельная работа: перевести текст/диалог.		3	3
Тема 2.7. Деловые бумаги.	Содержание учебного материала		13	2
	Практические занятия		10	
	85.	Деловая переписка.	1	
	86.	Деловое письмо.	1	
	87.	Контракты.	1	
	88.	Бессоюзные предложения.	1	
	89.	Техническая документация.	1	
	90.	Субстантивация прилагательных и причастий.	1	
	91.	Работа с документами.	1	
	92.	Субстантивация прилагательных и причастий	1	

	93.	Подготовка материалов для проекта.	1	
	94.	Проект «Заключение контракта».	1	
	Самостоятельная работа:		3	
	Перевести тексты документов.			
Тема 2.8. Английский язык в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	95.	Словообразование.	1	
	96.	Основные приставки и их значения.	1	
	97.	Основные суффиксы и их значения.	1	
	98.	Лексические упражнения.	1	
	99.	Словосложение.	1	
	100.	Многозначность слов.	1	
	101.	Лексические упражнения.	1	
	102.	Профессиональная лексика.	1	
	103.	Интернационализмы.	1	
	104.	Технические термины.	1	
	Самостоятельная работа:		2	3
	Составить мини-словарь необходимых слов по профессии			
Тема 2.9. Техническая литература	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	105.	Особенности стиля технической литературы.	1	
	106.	Существительное в функции определения.	1	
	107.	Грамматические особенности технической литературы.	1	
	108.	Конверсия.	1	
	109.	Конструкции с неличными формами глагола.	1	
	110.	Грамматические трудности в технической литературе.	1	
	111.	Многофункциональные глаголы.	1	
	112.	Терминологические трудности в технической литературе.	1	
	113.	Сокращения.	1	
	114.	Контрольная работа.	1	
	Самостоятельная работа:		2	3
	Выполнить упражнения со словарём			
Тема 2.10. Практикум по переводу текстов по	Содержание учебного материала		42	
	Практические занятия		32	
	115.	Последовательность работы при переводе текста.	1	

специальности.	116.	Работа со словарём.	1	2,3
	117.	Специальные словари.	1	
	118.	Упражнения в переводе.	1	
	119.	Отраслевые словари.	1	
	120.	Упражнения в переводе.	1	
	121.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	122.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	123.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	124.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	125.	Перевод текстов по специальности.	1	
	126.	Перевод текстов по специальности.	1	
	127.	Перевод текстов по специальности.	1	
	128.	Перевод текстов по специальности.	1	
	129.	Перевод текстов по специальности.	1	
	130.	Перевод текстов по специальности.	1	
	131.	Перевод текстов по специальности.	1	
	132.	Перевод текстов по специальности.	1	
	133.	Перевод текстов по специальности.	1	
	134.	Перевод текстов по специальности.	1	
	135.	Перевод текстов по специальности.	1	
	136.	Перевод текстов по специальности.	1	
	137.	Перевод текстов по специальности.	1	
	138.	Перевод текстов по специальности.	1	
	139.	Перевод текстов по специальности.	1	
	140.	Перевод текстов по специальности.	1	
	141.	Перевод текстов по специальности.	1	
	142.	Перевод текстов по специальности.	1	
	143.	Перевод текстов по специальности.	1	
	144.	Перевод текстов по специальности.	1	
	145.	Перевод текстов по специальности.	1	
	146.	Контрольный перевод текста по специальности.	1	
	Самостоятельная работа: перевод текстов по специальности		10	
Тема 2.11. Повторение	Содержание учебного материала		18	
	Практические занятия		16	
	147.	Основные группы местоимений.	1	

	148.	Основные категории существительного.	1	2	
	149.	Степени сравнения прилагательного и наречия.	1		
	150.	Числительные количественные и порядковые.	1		
	151.	Модальные глаголы.	1		
	152.	Основные формы глагола.	1		
	153.	Видовременные формы глагола в действительном и страдательном залоге.	1		
	154.	Неличные формы глагола.	1		
	155.	Выполнение тестовых заданий.	1		
	156.	Построение английского предложения. Типы вопросов.	1		
	157.	Грамматические обороты и конструкции.	1		
	158.	Условные предложения. Сослагательное наклонение.	1		
	159.	Согласование времён.	1		
	160.	Обращение прямой речи в косвенную.	1		
	161.	Выполнение тестовых заданий.	1		
	162.	Обобщающее занятие.	1		
	Самостоятельная работа:			2	3
	Написать сочинение - размышление «Если бы я был ...»				
Тема 2.12. Итоговый контроль.	Содержание учебного материала		6	3	
	Практические занятия		6		
	163.	Контроль аудирования.	1		
	164.	Контроль чтения.	1		
	165.	Контроль грамматики.	1		
	166.	Контроль монологической речи.	1		
	167.	Контроль диалогической речи.	1		
	168.	Зачётное занятие.	1		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет					
Обязательная аудиторная учебнаянагрузка			168		
Самостоятельная работа			48		
Максимальная учебная нагрузка			216		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеоинтерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
5. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008

Дополнительные источники:

- 1 Русско-английский разговорник для деловых людей. «Живой язык» 2010
2. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
- 3 Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для медицинских колледжей = English for Medical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
- 5 Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.
- 6 Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л. П. 1200 тестов по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2004.
7. Вербицкая М.В., Епихина Н.М., Матюшенко В.В. ЕГЭ 2009. Английский, немецкий, французский языки. Федеральный банк экзаменационных материалов. – М.: Эксмо, 2009.
8. Петрова С., Рудавин О. Английский язык: Сборник упражнений. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Торсинг», 2003.
- 9 Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка. Упражнения. Ключи. - М.: Лист Нью, 2006.

10. Миловидов В. А. Все правила английского языка. Справочное пособие. - М.: АСТ: Астрель, 2009.
11. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И. Дунаевская М. А., Маилова В. Г., Невзорова Г. Д., Суворова Л. Н., Толстикова С. С. Everyday English: Учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗов и старшеклассников школ и гимназий с углубленным изучением английского языка. – СПб.: Антология, 2005.
12. Агабекян И. П. Коваленко П. И. Английский для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
13. Агабекян И. П. Английский для менеджеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
14. Языковые и толковые словари, разговорники.

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
9. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

www.english.language.ru «Английский язык.ru – все для изучающих английский язык»

www.homeenglish.ru «Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение и уроки английского языка»

www.alleng.ru «Всем, кто учится» - www.alleng.ru

www.langinfo.ru «Лингвистический портал английского языка»

www.comenglish.ru «Изучение английского языка на comenglish.ru. Методики и материалы.»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующий подготовку по учебной дисциплине «Английский язык», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и темам, предусмотрено выделение часов на проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине разработаны на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, согласованы с работодателями и методическим советом, утверждены директором ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и доведены до сведения студентов в начале курса обучения:

- тестирование по теме;
- собеседования;
- контрольные работы;
- письменные опросы;
- монологические высказывания;
- диалоги.

Данные формы текущей и промежуточной аттестации позволяют охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном	- знает идиоматические выражения и единицы речевого этикета в рамках изученных тем	ФОРМЫ: проверка, наблюдение, оценка и другие

языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	- различает глагольные формы, анализирует средства и способы выражения модальности, условия, причины, следствия, побуждения к действию; - понимает значение новых лексических единиц в ситуациях общения - понимает тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;	МЕТОДЫ: тестирование, собеседование, письменные опросы, контрольные работы, монологи, диалоги.
---	--	---